

CONSIGLIO REGIONALE DEL PIEMONTE - Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza

Delibera n. 61/2021 - Cl. 5.1. 4/2021

Oggetto: NOMINA AGENTE CONTABILE IN CAPO ALLA DIREZIONE PROCESSO LEGISLATIVO E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE. RICHIESTA E UTILIZZO CARTA DI CREDITO. (PR)

Premesso che talora si rende necessario effettuare pagamenti urgenti di somme di modesto importo per spese d'ufficio e funzionamento in economia ammissibili al pagamento per Cassa economale e per spese di rappresentanza, con particolare riferimento ad operazioni eseguite attraverso web service on line;

Atteso che in tali situazioni spesso non è possibile utilizzare le ordinarie procedure di pagamento tramite la Cassa Economale;

Ritenuto, in tali casi, confacente alle sopra manifestate esigenze disporre di carte di credito prepagate emesse dall'Istituto di credito con il quale intercorre la convenzione di Tesoreria;

Vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 178/2020 "Riorganizzazione del Consiglio regionale del Piemonte. Strutture dirigenziali, dotazione organica, declaratorie e decorrenza";

Preso atto che, a seguito dell'istituzione del nuovo settore denominato "Informazione e Ufficio Stampa" incardinato nella Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale, rimane vacante la figura del dirigente, rimandando a successivi provvedimenti gli adempimenti relativi ai nuovi incarichi;

Preso atto che il dott. Cosimo Poppa, non essendo più titolare dal 1° aprile 2021 dell'incarico di Responsabile del Settore cui fanno capo spese economali relative alla pubblicità su giornali, riviste e social network e acquisti di beni e servizi attinenti alla comunicazione anche a mezzo di carta di credito e al 31 marzo 2021 è cessato anche dalle correlate funzioni di agente contabile;

Considerato, a tal fine, che con nota prot. n. 0005088 del 22/03/2021 a firma della Responsabile della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale, è stata fatta richiesta alla Direzione Amministrazione, personale, sistemi informativi e Corecom, di "attivare una carta di credito, a nome della Direttrice Aurelia Jannelli, ai sensi del Regolamento di contabilità approvato con DCR 368-7231 del 26/03/2019, in sostituzione di quella assegnata al Dirigente Cosimo Poppa";

Considerato che la carta viene richiesta per spese economali relative alla pubblicità su giornali, riviste e social network e acquisti di beni e servizi attinenti alla comunicazione così come previsto dall'articolo 40 del Regolamento;

Vista la D.U.P. n. 23 del 08/02/2013 "Disposizioni per l'uso di carte di credito prepagate" e il relativo allegato "Linee guida per l'utilizzo delle carte di credito prepagate", così come risultano a

seguito delle successive modifiche da ultimo con la D.U.P. n. 29 del 19/02/2019, che disciplinano le modalità di utilizzo della carta di credito prepagata, quale strumento di pagamento di spese urgenti di modesto importo, sostitutivo del pagamento a mezzo contanti, qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle procedure ordinarie, prevedendo tra l'altro che:

- art. 3 "Assegnazione e soggetti autorizzati, ciascuna Direzione consiliare può disporre di una carta di credito prepagata e che il responsabile della struttura può autorizzare un dirigente o funzionario della struttura, in base a particolari necessità o responsabilità connesse con l'incarico ricoperto debitamente motivate, ad assumere la titolarità";

- all'art. 8, "Il responsabile della struttura di cui all'art. 3 verifica la regolarità amministrativa e contabile dei pagamenti effettuati per mezzo della carta di credito prepagata, approva il riepilogo e lo trasmette alla Direzione Amministrazione, Personale e Sistemi Informativi, con periodicità non superiore al trimestre, allegando la documentazione giustificativa dei pagamenti per le verifiche e i controlli contabili di competenza del Settore Ragioneria e Bilancio. Sulla base della documentazione trasmessa dai titolari delle carte di credito il settore bilancio e ragioneria, previa determinazione dirigenziale provvede alla conseguente emissione, di regola con cadenza trimestrale, dei mandati di pagamento a copertura delle spese. Con tali mandati, di norma, viene contestualmente reintegrata la disponibilità della carta di credito entro il limite di cui al comma 1. Le spese non documentate ed effettuate in violazione delle disposizioni delle presenti linee guida, nonché della normativa in materia, sono addebitate al titolare della carta di credito prepagata e riversate a cura del titolare della carta o detratti dalle spettanze mensili";

Visto l'art. 40 del Regolamento per l'autonomia contabile del Consiglio regionale del Piemonte approvato con DCR n. 368-7231 del 26/03/2019 che disciplina l'utilizzo delle carte di credito sotto l'aspetto contabile rinviando, per la gestione e rendicontazione delle spese sostenute, alla disciplina prevista per il servizio di economato negli articoli da 36 a 39 del Regolamento stesso, nonché prevedendo al comma 6^a che "Il titolare della carta di credito assume le funzioni e le responsabilità dell'agente contabile a denaro";

Atteso quindi che l'utilizzo della carta di credito consiste nel maneggio di denari e valori che fanno capo all'amministrazione consiliare e comportano in capo al soggetto responsabile l'uso della stessa secondo le regole generali in materia amministrativa e contabile che disciplinano la figura di agente contabile per denaro;

Visto l'art. 43 "Resa del conto degli agenti contabili, parificazione e trasmissione", del citato Regolamento, che unitamente a quanto previsto dal d.lgs. 26/08/2016 n. 174 "Codice di giustizia contabile", stabilisce che:

- i dati identificativi relativi ai soggetti nominati agenti contabili e tenuti alla resa di conto giudiziale, devono essere comunicati alla sezione giurisdizionale territorialmente competente;

- gli agenti contabili, entro il termine di sessanta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano i conti giudiziali all'amministrazione di appartenenza;

- i conti giudiziali sono parificati dal responsabile del servizio finanziario, sulla base delle risultanze delle verifiche e dei controlli amministrativi effettuati dal responsabile del procedimento, e

unitamente al parere del Collegio dei revisori, trasmessi per il deposito alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;

Preso atto che il responsabile del procedimento di cui all'art. 138 c. 1 del d.lgs 174/2016 è stato individuato con DUP n. 174/2016 nel Responsabile del settore Patrimonio Provveditorato Bilancio e ragioneria, dott. Giuseppe Mignosi;

Tutto ciò premesso,

L'Ufficio di Presidenza, *unanime*,

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni in premessa citate, la nomina della Dottoressa Aurelia Jannelli, responsabile della Direzione Processo Legislativo e Comunicazione Istituzionale, Agente contabile per denaro, in relazione all'utilizzo della carta di credito prepagata;
2. di revocare la funzione di agente contabile del dott. Cosimo Poppa inerente il settore Organismi consultivi, Osservatori e Informazione dal 1° aprile 2021;
3. di autorizzare la Direzione Amministrazione, Personale, Sistemi informativi e Organismi di Garanzia a richiedere all'Istituto di Credito Tesoriere l'emissione della carta di credito prepagata.